

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
базового высшего образования по направлению
подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденная первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониним В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа базового высшего образования

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: Специалист в области управления
персоналом
Форма обучения: Заочная
Идентификационный номер: 507394-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи:
Подписал:
Дата: 23.06.2026

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.

Ю.В. Панько

Доцент, доцент, к.н.

М.С. Комов

Доцент, доцент, к.н.

Т.В. Болдырева

Представитель профильной организации (предприятия):

Общероссийское отраслевое объединение работодателей
железнодорожного транспорта "Желдортранс"

Генеральный директор _____ Сергей Игоревич Чаплинский

Согласовано:

Директор РОАТ

А.В. Горелик

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа базового высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом с направленностью (профилем) «Управление персоналом организации» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом базового высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 397/а (далее — образовательный стандарт).

Образовательная программа направлена на формирование развитого мышления, гражданской идентичности и актуальных навыков для включения в профессиональную деятельность.

Образовательная программа включает инструменты развития когнитивных навыков человека, включая техники понимания, рефлексии и коммуникации.

Профессиональная часть образовательной программы формируется через моделирование профессиональной деятельности выпускника и реализуется через погружение обучающегося в решение реальных производственных задач. Обязательным элементом образовательной программы является проектная деятельность обучающихся как технология, позволяющая развивать проектные методы мышления, целеполагание, выявлять корневые проблемы и проектировать способы их решения, работать в командах в условиях неопределенности и ограничений, анализировать реальные кейсы и взаимодействовать с индустриальными партнерами.

Образовательная программа реализуется с использованием образовательных технологий, позволяющих сформировать понимание, а не только передавать информацию.

Программа включает компоненты, формирующие у обучающихся представления об онтологии транспорта – о внутреннем устройстве единой транспортной системы, связности всех видов транспорта и их включенности в другие сферы социально-экономической жизни.

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на

государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа разработана на основе образовательного стандарта.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022
33.012	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	717н	09.10.2015	39628	09.11.2015

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие

образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

33 - "Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации	6	Организация и проведение аттестации	С/02.6

		персонала		персонала	
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	D/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	6	Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала,	A/03.6

				представлению документов по персоналу в государственные органы	
33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер)	С	Формирование карты поиска кандидатов	6	Анализ рынка труда	С/02.6

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом
ПК-2 - Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения
ПК-3 - Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности
ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен организовать

оплаты труда персонала	трудовую деятельность, разработать и внедрить систему оплаты труда персонала
ПК-5 - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
ПК-6 - Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
ПК-7 - Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен адаптировать к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
ПК-8 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
ПК-9 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом. Способен организовать мероприятия по развитию персонала

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий
1.1.	Б1..29	Философия и основы критического мышления
1.2.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
1.3.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
1.4.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
1.5.	Б2..01(П)	Преддипломная практика
1.6.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
1.7.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.8.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.9.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
1.10.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
2.2.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
2.3.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
2.4.	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте
2.5.	Б2..01(П)	Преддипломная практика
2.6.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
2.7.	Б2..ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
2.8.	Б2..ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
2.9.	Б2..ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)
2.10.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.11.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
3.	УК-3	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
3.1.	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
3.2.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
3.3.	Б2..ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
3.4.	Б2..ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
3.5.	Б2..ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)
3.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.7.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
4.	УК-4	Способен к продуктивной коммуникации
4.1.	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
4.2.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
4.3.	Б1..32	Иностранный язык
4.4.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
4.5.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
4.6.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
4.7.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.8.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
4.9.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
5.	УК-5	Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
5.2.	Б1..29	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1..32	Иностранный язык
5.4.	Б1..ДВ.03.02	Психология
5.5.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
5.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
6.	УК-6	Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке
6.1.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б1..ДВ.03.02	Психология
6.3.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
6.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.5.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни
7.1.	Б1..30	Практикум по самоорганизации
7.2.	Б1..31	Физическая культура и спорт
7.3.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
7.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
8.1.	Б1..34	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2..ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
8.3.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
8.4.	Б2..ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
8.5.	Б2..ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)
8.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.7.	ФТД.05	Техносферная безопасность транспортных систем
9.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.1.	Б1..01	Микроэкономика
9.2.	Б1..06	Макроэкономика
9.3.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
9.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им
10.1.	Б1..33	Правовая культура
10.2.	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика
10.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм
11.1.	Б1..37	История России
11.2.	Б1..40	Основы российской государственности
11.3.	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика
11.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач
12.1.	Б1..01	Микроэкономика
12.2.	Б1..02	Теория менеджмента
12.3.	Б1..06	Макроэкономика
12.4.	Б1..08	Правовые основы управления персоналом
12.5.	Б1..16	Организационная культура
12.6.	Б1..20	Основы оценки персонала
12.7.	Б1..23	Экономика управления персоналом
12.8.	Б1..26	Управление переговорным процессом
12.9.	Б1..28	Транспорт в структуре национальной экономики
12.10.	Б1..42	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.11.	Б1..44	Медиация в управлении персоналом
12.12.	Б1..ДВ.01.01	Гражданское право
12.13.	Б1..ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве
12.14.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
12.15.	Б1..ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений
12.16.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
12.17.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.18.	ФТД.02	Избранные разделы математики
13.	ОПК-2	Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы
13.1.	Б1..07	Основы кадровой политики и кадрового планирования
13.2.	Б1..21	Маркетинг в управлении персоналом
13.3.	Б1..23	Экономика управления персоналом
13.4.	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте
13.5.	Б1..28	Транспорт в структуре национальной экономики
13.6.	Б1..36	Общий курс транспорта
13.7.	Б1..38	История транспорта
13.8.	Б1..39	Общий курс беспилотных транспортных систем
13.9.	Б1..ДВ.02.02	Сервис на транспорте
13.10.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
13.11.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
13.12.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.13.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
14.	ОПК-3	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария
14.1.	Б1..03	Методы оптимизации управления и принятия решений
14.2.	Б1..07	Основы кадровой политики и кадрового планирования
14.3.	Б1..19	Оплата труда персонала
14.4.	Б1..35	Математика
14.5.	Б1..42	Деловые коммуникации в управлении персоналом
14.6.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
14.7.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
15.1.	Б1..03	Методы оптимизации управления и принятия решений
15.2.	Б1..18	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.3.	Б1..22	Контроллинг и аудит персонала
15.4.	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
15.5.	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.6.	Б1..41	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта
15.7.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
15.8.	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте
15.9.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
15.10.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом
16.1.	Б1..05	Основы управления персоналом в организации
16.2.	Б1..08	Правовые основы управления персоналом
16.3.	Б1..13	Кадровое делопроизводство
16.4.	Б1..17	Организация и нормирование труда
16.5.	Б1..24	Основы управленческого консультирования
16.6.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
16.7.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
16.8.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПК-2	Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения
17.1.	Б1..04	Адаптация и наставничество
17.2.	Б1..05	Основы управления персоналом в организации
17.3.	Б1..11	Организационное поведение
17.4.	Б1..12	Теоретические основы мотивации персонала
17.5.	Б1..14	Подбор и отбор персонала
17.6.	Б1..22	Контроллинг и аудит персонала
17.7.	Б2..01(П)	Преддипломная практика
17.8.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
17.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-3	Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности
18.1.	Б1..05	Основы управления персоналом в организации
18.2.	Б1..10	Основы организационного дизайна
18.3.	Б1..13	Кадровое делопроизводство

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
18.4.	Б1..17	Организация и нормирование труда
18.5.	Б1..21	Маркетинг в управлении персоналом
18.6.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
18.7.	Б2..01(П)	Преддипломная практика
18.8.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
18.9.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
19.1.	Б1..19	Оплата труда персонала
19.2.	Б1..23	Экономика управления персоналом
19.3.	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте
19.4.	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика
19.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-5	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
20.1.	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
20.2.	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
20.3.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-6	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
21.1.	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний
21.2.	Б2..01(П)	Преддипломная практика
21.3.	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
21.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПК-7	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
22.1.	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право
22.2.	Б1..ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений
22.3.	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте
22.4.	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте
22.5.	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика
22.6.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПК-8	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
23.1.	Б1..15	Аттестация персонала
23.2.	Б1..20	Основы оценки персонала
23.3.	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика
23.4.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПК-9	Способен организовать мероприятия по развитию персонала
24.1.	Б1..43	Управление развитием персонала
24.2.	Б1..ДВ.01.01	Гражданское право
24.3.	Б1..ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве
24.4.	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика
24.5.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1..01	Микроэкономика	УК-9, ОПК-1
2	Б1..02	Теория менеджмента	ОПК-1
3	Б1..03	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-3, ОПК-4
4	Б1..04	Адаптация и наставничество	ПК-2
5	Б1..05	Основы управления персоналом в организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
6	Б1..06	Макроэкономика	УК-9, ОПК-1
7	Б1..07	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-2, ОПК-3
8	Б1..08	Правовые основы управления персоналом	ОПК-1, ПК-1
9	Б1..09	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	УК-3, УК-4, УК-5
10	Б1..10	Основы организационного дизайна	ПК-3
11	Б1..11	Организационное поведение	ПК-2
12	Б1..12	Теоретические основы мотивации персонала	ПК-2
13	Б1..13	Кадровое делопроизводство	ПК-1, ПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
14	Б1..14	Подбор и отбор персонала	ПК-2
15	Б1..15	Аттестация персонала	ПК-8
16	Б1..16	Организационная культура	ОПК-1
17	Б1..17	Организация и нормирование труда	ПК-1, ПК-3
18	Б1..18	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
19	Б1..19	Оплата труда персонала	ОПК-3, ПК-4
20	Б1..20	Основы оценки персонала	ОПК-1, ПК-8
21	Б1..21	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-3
22	Б1..22	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-4, ПК-2
23	Б1..23	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
24	Б1..24	Основы управленческого консультирования	ПК-1
25	Б1..25	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом транспортных компаний	ОПК-4, ПК-5, ПК-6
26	Б1..26	Управление переговорным процессом	ОПК-1
27	Б1..27	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
28	Б1..28	Транспорт в структуре национальной экономики	ОПК-1, ОПК-2
29	Б1..29	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-5
30	Б1..30	Практикум по самоорганизации	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7
31	Б1..31	Физическая культура и спорт	УК-7
32	Б1..32	Иностранный язык	УК-4, УК-5
33	Б1..33	Правовая культура	УК-10
34	Б1..34	Основы комплексной безопасности	УК-8
35	Б1..35	Математика	ОПК-3
36	Б1..36	Общий курс транспорта	ОПК-2
37	Б1..37	История России	УК-11
38	Б1..38	История транспорта	ОПК-2
39	Б1..39	Общий курс беспилотных транспортных систем	ОПК-2

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
40	Б1..40	Основы российской государственности	УК-11
41	Б1..41	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	ОПК-4
42	Б1..42	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-3
43	Б1..43	Управление развитием персонала	ПК-9
44	Б1..44	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
45	Б1..ДВ.01.01	Гражданское право	ОПК-1, ПК-9
46	Б1..ДВ.01.02	Договорная ответственность в гражданском праве	ОПК-1, ПК-9
47	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность	УК-1, УК-2, УК-4
48	Б1..ДВ.02.02	Сервис на транспорте	ОПК-2
49	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1	УК-1, УК-2, УК-4
50	Б1..ДВ.03.02	Психология	УК-5, УК-6
51	Б1..ДВ.04.01	Трудовое право	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-7
52	Б1..ДВ.04.02	Экономико-правовое регулирование социально-правовых отношений	ОПК-1, ПК-7
53	Б1..ДВ.05.01	Управление проектами на транспорте	УК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-7
54	Б1..ДВ.05.02	Управление проектными командами на транспорте	УК-2, ОПК-4, ПК-7
55	Б2..01(П)	Преддипломная практика	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-6
56	Б2..ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5
57	Б2..ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
58	Б2..ДВ.02.01(П)	Технологическая практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
59	Б2..ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
60	Б2..ДВ.03.01(П)	Производственная практика	УК-10, УК-11, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
61	Б2..ДВ.03.02(П)	Производственная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
62	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
63	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1, УК-5, УК-6
64	ФТД.02	Избранные разделы математики	ОПК-1
65	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	УК-1, УК-4, ОПК-2
66	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4
67	ФТД.05	Техносферная безопасность транспортных систем	УК-8

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах

(при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.